



プッシュ式宅配ボックス 取扱説明書

○宅配ボックス利用方法について

○非常時の復旧方法について

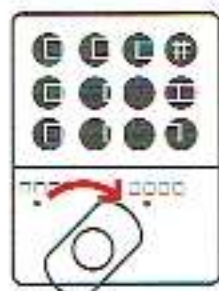
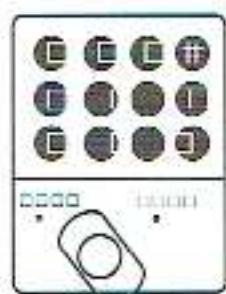
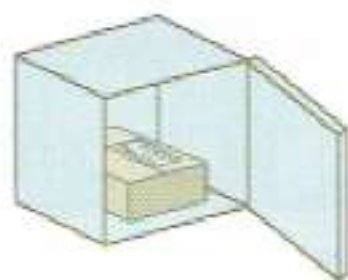
○受領印ユニットメンテナンスについて

株式会社プロボックス

プッシュボタン式宅配ボックスご利用方法について

預け入れ操作

宅配業者さんが操作を行います。



①カバーを開き、ラッチを引き、荷物を入れます。

※扉が開かないボックスは使用中です。

②プッシュボタンを任意の番号で押します。

※押した番号が暗証番号となります。

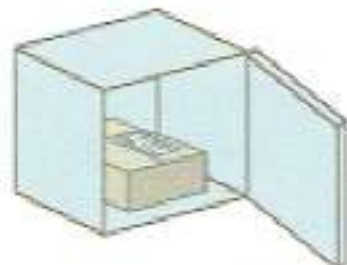
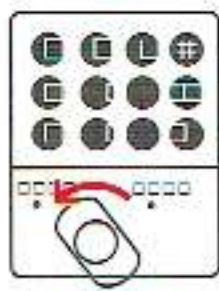
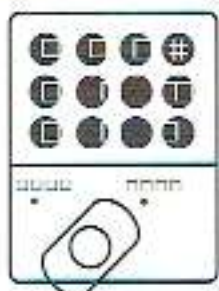
4ケタの数字での設定をお願い致します。

③ツマミをOPENからLOCKにまわして施錠します。

※不在伝票を配達先のポストに投函します。

受け取り操作

入居者さんが操作を行います。



①不在伝票に記載されている、4ケタの暗証番号をプッシュボタンを押します。※入力順は問いません。

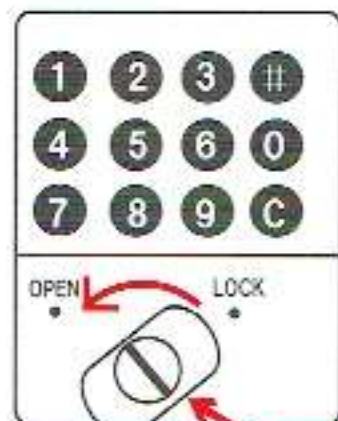
②ツマミをLOCKからOPENにまわして解錠します。

③扉を開けて、中に入っている荷物を取り出します。

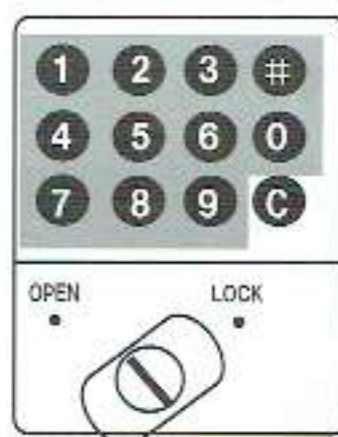
※プッシュボタン錠操作は不要です。

非常時の復旧方法について

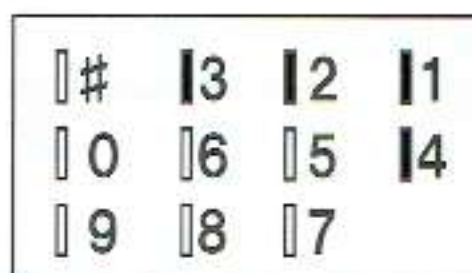
暗証番号を忘れてしまった場合には、**マスターキー**で開錠して下さい。
非常開錠時には、必ずリセット操作を行なってください。リセット操作を行なわないと、
暗証番号が残ったままになりますので、正常な操作が出来ません。



①ツマミ部の鍵穴に、マスターキーを挿し、
OPENに回します。



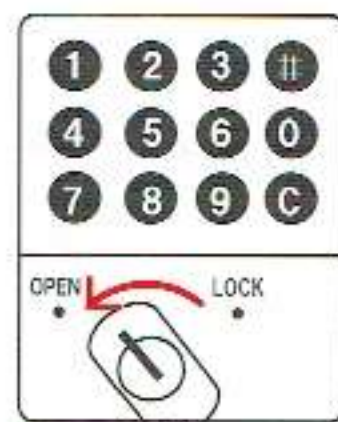
②【C】以外のボタンを全て押し、扉を開けます。



上記の場合は【1】【2】【3】【4】になります。

③扉背面から窓をのぞき、暗証番号を調べます。

暗証場号	窓から見える金色の部分が凹んでいます。
暗証番号 以外の番号	窓と金色の部品との段差がありません。



ツマミをLOCKからOPENへ

④【C】を押し、暗証番号を入力後、
ツマミを【OPEN】に回し、マスターキーを抜きます。

上記の操作にて、暗証番号のリセットが終了し、初期状態に戻ります。

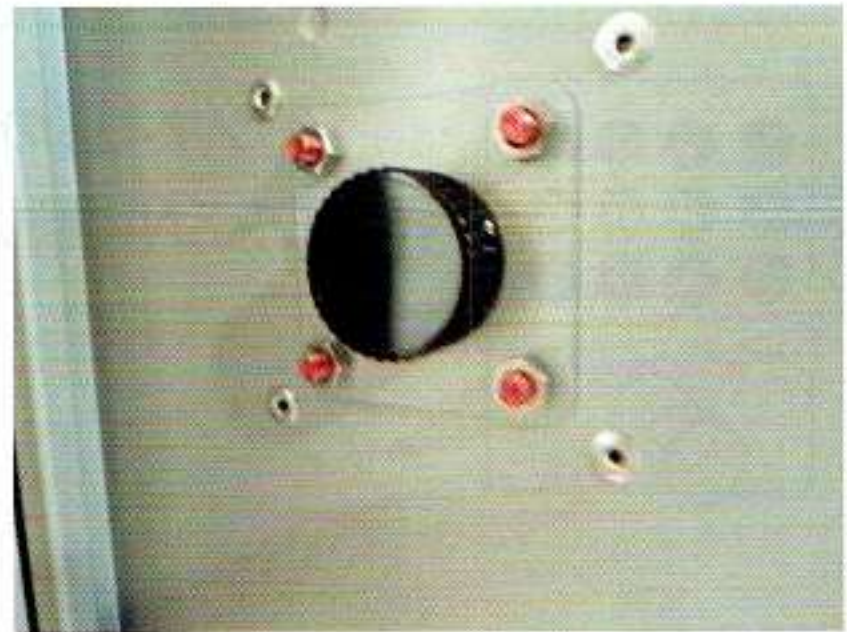
受領印ユニットメンテナンスについて

インク補充方法について スタンプのインクは1.5年から2年毎の補充をお勧めします。

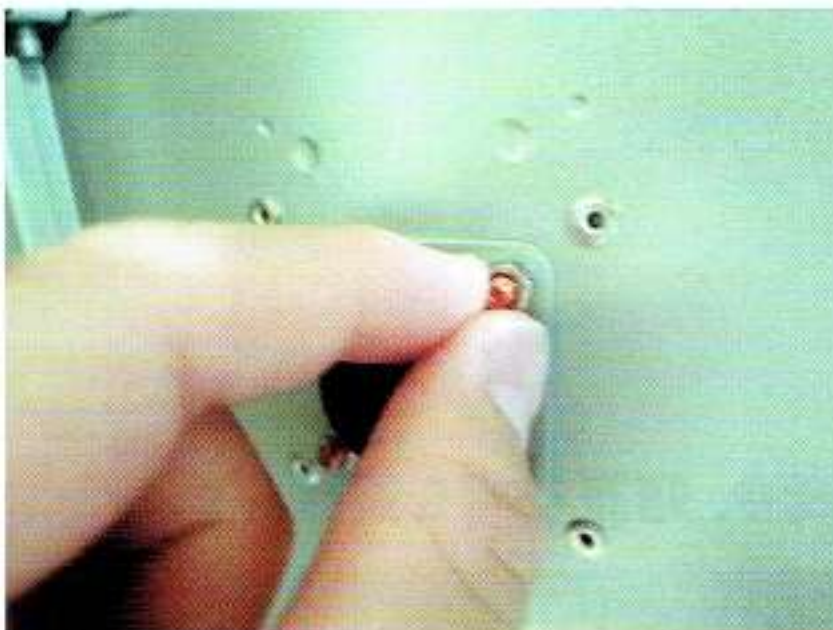
①受領印ユニット表面部分です。
(扉内側反対側に受領印本体があります。)



②受領印ユニット裏面です。



③受領印ユニット固定ビスを回します。



④受領印を取り外します。



⑤黒いふたを取り外し、円筒内にインクを補充してください。

使用インクについて



赤

シャチハタ補充インク
キャップレス9・Xスタンパー用
XLR-20N 赤 20ml
をご使用ください。